



For at starte rykkerberegning åbnes fanen 'IDA finans' og under "BEREGNING" vælges "RYKKER".

Rykkermenu

1 -	Forslag - åbne poster
2 -	Ændring af forslag
2a -	Ændring forslag pr. debitor
3 -	Udskriv rykker - åbne poster
4 -	-
5 -	-
6 -	-
7 -	Poster rykkergebyr
8 -	Opsum rykkergebyr / niveau
9 -	Ret debitor poster
10 -	Manuel rykning
11 -	-

Vælg nr. 1 på listen for at udføre rykkerforslag.

START
Rykkerforslag
GEM

Fra/til debitor	1062	1065	
Fra/til valutkode	0	99	
Fra/til debitor stat.kode.1	0	999999	
Fra/til debitor stat.kode.2	0	999999	
Pr. dato	01.03.10		
Respitdage	0		
Ventedage	10		
Alle/forsikrede/andre	Alle		
Medtag kun saldi mindre end	0		
Gentag sidste udskrift	ja <input type="radio"/> nej <input checked="" type="radio"/>		
Kredit pr.forfald	ja <input checked="" type="radio"/> nej <input type="radio"/>		
Udskriv kun når rykkes	ja <input checked="" type="radio"/> nej <input type="radio"/>		
Kun totaler	ja <input type="radio"/> nej <input type="radio"/>		
Udskrives som saldoliste	ja <input type="radio"/> nej <input checked="" type="radio"/>		
Jobkø	ja <input type="radio"/> nej <input checked="" type="radio"/>		
Antal linjer	44		
Overskrift i PDF-dokument	ja <input type="radio"/> nej <input checked="" type="radio"/>		
Printer	0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> disk <input checked="" type="radio"/>		

MANUAL
SLET

- 1) Ønsket debitorinterval vælges
- 2) Hvis debitorer med flere valutatyper medtages, vælges de respektive valutakoder
- 3) Ønskes afgrænsede grupper vælges statistikkode-intervallet herefter
- 4) Antal respitdage vælges – dvs. antal dage fra forfaldsdato, indtil rykkergebyr påbegyndes
- 5) Antal dage mellem hvert rykkerniveau vælges – OBS! Skal mindst sættes til 10
- 6) Jobkø vælges, hvis forslaget ønskes udført efter kl. 24, så det ligger klar til følgende morgen
- 7) Vælg til sidst ønsket printer - eller disk, hvis forslaget kun ønskes som skærbillede/PDF



Gå tilbage til "RYKKER" og vælg nu nr. 2a på listen for at ændre rykkerforslaget pr. debitor (ønskes forslagene ændret enkeltvis, vælges nr. 2)

OBS! Ovennævnte gennemgang skal være udført, før forslaget kan ændres.

Følgende skærbillede kommer nu frem:

Ændring af rykkerforslag				OK	
Debitor Navn	Dato	Beløb	Niv.	Lås ja nej	
1062 og ekstra navnelinier på	01.03.10	2.803,51	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1064	01.03.10	8.192,71	3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1065 Lonni Frderiksen	01.03.10	43.776,79	3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- 1) Rykkerniveauet ændres i den hvide blok til højre
- 2) Derudover kan rykkerforslaget også låses i yderste kolonne til højre – bemærk at forslaget kun låses i den valgte periode i **dette** rykkerforslag

Gå tilbage til listen "RYKKER" og vælg nr. 3, hvis rykkerne ønskes udskrevet

Gå tilbage til listen "RYKKER" og vælg nr. 7, for at få rykkegebyrerne posteret til debitorerne

START		Poster rykkegebyr		GEM	
Finansår	2010				
Periode	1003				MANUAL
Pr. dato	01.03.10				SLET
Postering	ja <input checked="" type="radio"/>	nej <input type="radio"/>			
Jobkø	ja <input type="radio"/>	nej <input checked="" type="radio"/>			
Antal linjer	44				
Overskrift i PDF-dokument	ja <input type="radio"/>	nej <input checked="" type="radio"/>			
Printer	0 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
				5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
					7 <input type="radio"/>
					disk <input checked="" type="radio"/>

- 1) Ønsket finansår for posteringer vælges
- 2) Ønsket periode vælges ("1003" for 3. måned 2010, "1105" for 5. måned 2011 osv.)